



INFORME TÉCNICO PREVIO DE EVALUACIÓN DE SOFTWARE

Nº 002-2010-UEI-AI

“COMPRA DE LICENCIAS PARA SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 2007”

1. **NOMBRE DEL ÁREA**

Área de Informática

2. **RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN**

Bach. Elvis Joel Carrillo Montalvo

3. **CARGO**

Jefe del Área de informática.

4. **FECHA**

9 de Julio del 2010

5. **JUSTIFICACIÓN**

Las diferentes áreas y departamentos dentro de la institución ven la necesidad de contar con un software de oficina que permita su trabajo diario (cuadros estadísticos, documentos, presentaciones y manejo de bases de datos pequeñas). Este deberá poseer las herramientas necesarias para desarrollar dicho trabajo, ser compatible con versiones anteriores y poder compartir dichos archivos a través de una red de usuarios.

El formato utilizado no es compatible con versiones anteriores pero se permite descargar un visor para usuarios que no cuentan con esta versión de la herramienta la cual entre sus características más resaltantes están el poseer una interfaz familiar y amigable, haciendo fácil su uso e incrementando la productividad de los usuarios y sus equipos.

Por ello se ve necesaria la adquisición de un nuevo lote de licencias de Microsoft Office 2007, con la recomendación de elegir un adicional de upgrading para migrar a una versión superior.

Funciones a realizar en la institución con esta aplicación

Manejo de cuentas de correo electrónico institucional.

Compatibilidad entre las diferentes versiones de Microsoft Office que se utilizan dentro de la institución.

Conocimientos del usuario sobre la herramienta como parte de su know how, debe ser aprovechado para disminuir los tiempos de adecuación a una nueva tecnología.



Amplia gama de herramientas incluidas en el software, para aumentar la productividad de sus labores debido a la disponibilidad de una mayor cantidad de aplicaciones elaboradas para trabajar con Office.

Los documentos pueden ser recuperados en caso de pérdida de información (se almacena copia de seguridad mientras el documento no ha sido grabado)

6. ALTERNATIVAS

El producto que asoma como competencia es el OpenOffice, la cual presenta similares herramientas pero con limitaciones en carga de documentos, visualización en gráficos, mayor costo de mantenimiento y no ofrece certificaciones sobre las herramientas que vienen incluidas en el.

7. ANÁLISIS COMPARATIVO TÉCNICO

Especificaciones técnicas	Microsoft Office 2007	OpenOffice
RESPECTO A LA APLICACION		
1. Manejo de cuentas de correo(cliente e-mail)	SI	NO
RESPECTO A LA SEGURIDAD		
2. Auto recuperación y herramientas de manejo de recuperación de aplicaciones.	SI	NO
RESPECTO AL COSTO		
3. Mayor costo de uso, al ser menos conocido por el personal de la institución más acostumbrado en el uso de herramientas Microsoft.	NO	SI
RESPECTO AL SOPORTE TECNICO		
4. Conserva la fidelidad de los archivos al querer aperturarlos en formatos usados actualmente.	SI	NO

8. ANÁLISIS COMPARATIVO DE COSTO – BENEFICIO

Beneficios

Actualizaciones disponibles las 24 horas del día, los 365 días del año. Así como soluciones disponibles de descarga para mejorar el rendimiento de las herramientas incluidas en la aplicación.

Microsoft soporta en su versión actual de Office los formatos de los documentos Office antiguos eliminando así cualquier riesgo de pérdida de información.

Se puede implementar restricciones de edición y formateado de documentos Office.



COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS
Equipo y procesador	Procesador 500 MHz o superior
Memoria RAM	256 MB de RAM
Disco Duro	1.5 GB, una parte del disco se liberara después de la instalación si se elimina el paquete de descarga original del disco.
Unidad	CD - ROM/ DVD
Pantalla	Monitor con resolución 1024 x 768 o superior
Sistema Operativo	Sistema operativo Microsoft Windows XP con Service Pack (SP) 2, Windows Server 2003 con SP1 o posterior

- Mantenimiento y Soporte Externo

El software ofrece lo siguiente por un periodo de un (01) año:

Actualizaciones y nuevas versiones gratuitas

Acceso en línea de apoyo al usuario, para soporte estadístico, soporte operativo y soporte técnico.

- Personal y Mantenimiento Interno

El personal de Soporte Técnico del Área de Informática se encuentra en condiciones de solucionar cualquier problema que se presente referente a la instalación de la aplicación y/o actualización de la misma.

- Capacitación

El personal que utilizara el software se encuentra capacitado para el uso de la herramienta tecnológica en mención.

9. CONCLUSIONES

El uso de herramientas de software libre de Ofimática presenta marcadas diferencias respecto al entorno y operación con herramientas Office por la ubicación de la funcionalidad y opciones a través de los menús y el entorno en su conjunto.

La documentación existente, con contenido de imágenes, macros y otros, tendrían que ser nuevamente elaborados, debido a la incompatibilidad entre ambas aplicaciones, Office de Microsoft y Openoffice, lo que impactaría en el intercambio de información y la productividad.

No migrar a un software de código libre porque el impacto de aprendizaje para el usuario sin experiencia, ni mayores conocimientos, implicaría reacciones negativas en su normal desempeño.

Por lo tanto, se debe realizar un proceso de adquisición por concurso de licencias para cumplir con las labores de desarrollo y el logro de los objetivos de nuestra institución, teniendo

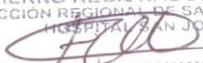


Hospital San José
Unidad de Estadística e Informática

Ley Nº 28612 : Norma de uso, adquisición y
adecuación del software de la Administración
Pública

presente que dicha adquisición debe considerar un posible upgrading de las licencias a versiones superiores.

10. FIRMA

Responsable de la Evaluación	Firma
Bach. Elvis J. Carrillo Montalvo	GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO DIRECCION REGIONAL DE SALUD CALLAO HOSPITAL SAN JOSE  Bach. Elvis J. Carrillo Montalvo Jefe (e) del Area de Informática